

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Koripallomuseoyhdistyksen henkilötietolain ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 26.10.2020. Viimeisin muutos 26.10.2020.

1. Rekisterinpitäjä

Koripallomuseoyhdistys ry, Lammastie 14, 01710 Vantaa.

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Jari Toivonen, jari.toivonen@koripallomuseo.fi, 0405708078

3. Rekisterin nimi

Koripallomuseon yhteisörekisteri

4. Oikeusperuste, henkilötietojen käsittelijät ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus (täyttämällä ja lähettämällä lomakkeen tiedot on henkilö antanut suostumuksensa niiden tallennukseen).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito alumneihin, toiminnasta tiedottaminen, tapahtumien markkinointi ja muut alumnitoimintaan liittyvät viestinnälliset tehtävät.

Henkilötietoja käsittelevät pääsääntöisesti Koripallomuseon työntekijät ja luottamushenkilöt. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle eli henkilötietojen käsittelijälle, joka käsittelee henkilötietoja vain välillämme solmitun sopimuksen tarkoituksiin. Voimme luovuttaa tilapäisesti kolmannelle osapuolelle esim. tapahtumatuotannon toteuttajalle yhteystiedot, jotka hävitetään heiltä tapahtuman toteutuksen jälkeen. Tällaisissa tapauksissa takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, puhelinnumero ja sähköposti, sekä vapaavalintaisesti oma asuinalue ja/tai kohde, jossa henkilö haluaa erityisesti olla mukana alumnitoiminnassa.

Säilytämme käyttäjän tietoja niin kauan kuin on tarpeen yllä kohdassa 4 määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön ja alumnitoiminnan toteuttamisen mukaisesti.

Rekisteröidyn tiedot poistetaan rekisteristä, mikäli rekisteröity on pyytänyt tietojensa poistoa.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan henkilöltä www-lomakkeella henkilön itsensä täyttämistä tiedoista tai tapahtumassa/tapaamisessa, jossa henkilö on samat tiedot luovuttanut samaan aiemmin mainittuun tarkoitukseen.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Rekisterin tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa. Tiedot säilytetään pilvipalvelussa, joka voi sijaita EU:n ulkopuolella.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (kuukauden kuluessa). Yhteydenotot: korisalumni@gmail.com.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).